

OFFRE D'EMPLOI

COORDONATEUR-TRICE/COLLECTE DE FONDS ET PHILANTHROPIE

LIEU : 37 rue Bombardier, Gatineau J8R 0G4
STATUT DU POSTE : Contrat temporaire - Remplacement d'un congé de maternité
TYPE D'AFFICHAGE : Externe
SUPÉRIEUR IMMÉDIAT : Directrice des communications

Sommaire de l'emploi

En tant que banque alimentaire régionale, Moisson Outaouais travaille en partenariat pour collecter, stocker, transformer et distribuer les denrées alimentaires aux nombreux organismes d'aide affiliés de l'Outaouais. Moisson Outaouais dessert des milliers de personnes vivant de l'insécurité alimentaire par l'entremise de ses organismes affiliés et partenaires communautaires et publics.

Sous la supervision de la directrice des communications, la personne titulaire du poste sera responsable de développer et de mettre en œuvre les stratégies de collecte de fonds de Moisson Outaouais (MO), en assurant la planification, la gestion et le suivi des campagnes de financement.

PRINCIPALES FONCTIONS:

- Concevoir, coordonner et suivre les campagnes annuelles de financement de MO (incluant visuels, infographies, plateformes de dons)
- Élaborer un plan annuel de collecte de fonds, incluant l'analyse, les objectifs, les stratégies et l'échéancier
- Rechercher de nouvelles approches en philanthropie et techniques de financement
- Assurer les bonnes relations avec les partenaires
- Effectuer un suivi des dons et analyser les résultats
- Gérer les bases de données et la performance des campagnes

QUALIFICATIONS REQUISES :

- Diplôme universitaire en communication, marketing, relations publiques ou domaine connexe
- Expérience en philanthropie et/ou en gestion de projets avec consultants externes
- Très bonne maîtrise des outils informatiques (Microsoft Office, Canva, Adobe, Plannable, Meta)
- Excellentes aptitudes en rédaction
- Excellente maîtrise du français; anglais fonctionnel un atout
- Autonomie, dynamisme, sens de l'initiative et bon esprit d'équipe
- Permis de conduire valide requis

APTITUDES ET HABILETÉS PARTICULIÈRES:

- Autonomie et sens de l'initiative
- Leadership et esprit d'équipe
- Gestion efficace du temps et des priorités
- Capacité à résoudre les problèmes et à s'adapter
- Créativité et innovation

CONDITIONS :

- Temps plein (35h/semaine)
- Horaire : Lundi au vendredi, 8 h 00 à 16 h 00 (travail occasionnel en soirée et fin de semaine possible)
- Rémunération selon l'échelle salariale en vigueur

COMMENT POSTULER ?

- Envoyez votre CV et votre lettre d'intérêt au plus tard le 9 juillet 2025 par courriel au admin@moissonoutaouais.com
- Entretiens prévus : Semaine du 14 juillet 2025
- Entrée en poste : Début août 2025

Seules les personnes sélectionnées pour une entrevue seront contactées.
Pour en savoir plus sur Moisson Outaouais : www.moissonoutaouais.com

Envie de contribuer à une mission essentielle et de rejoindre une équipe engagée ? Postulez dès maintenant !